

# ŠKOLNÍ ŘÁD SŠ



VOŠ a SPŠE  
**PLZEŇ**

**Prameny právní úpravy:**

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen „Školský zákon“)
- Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění (dále jen „Vyhláška o SV“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů v platném znění (dále jen „Nařízení GDPR“)
- Vnitřní předpisy školy

Nedílnou součástí Školního řádu jsou přílohy.

Školní řád SŠ (dále jen „školní řád“) je platný v prostorách školy a souvisejících zařízeních v době výuky i volných hodin, o přestávkách a na všech akcích pořádaných školou.

## Preambule

Naše škola chce být inspirativním místem, kde pedagogové vytvářejí podmínky pro rozvoj žáků dle příslušného Školního vzdělávacího programu. V každém programu škola definuje vzdělávací a výchovný cíl v podobě profilu absolventa a cestu, jak je tohoto cíle plánováno dosáhnout. Žáci si studium na škole dobrovolně zvolili a přijali tak spoluodpovědnost za svoje vzdělávání.

Každý žák je považován za jedinečnou osobnost, která díky svému aktivnímu přístupu ke studiu má možnost rozvíjet své nastavení mysli (mindset), návyky, dovednosti a znalosti.

Škola má být bezpečné místo pro žáky i zaměstnance. Společně vytvářejí kulturu školy založenou na respektu jednoho k druhému, k lidským právům, udržitelnému rozvoji, demokracii a zákonným normám. Každý má možnost vyjádřit svůj názor na chod školy a aktivně se na chodu podílet.

V souladu se Školským zákonem a návaznými právními předpisy tento školní řád popisuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy a je pro ně závazný.

# Článek I.

## Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

### **1. Práva podle § 21 Školského zákona**

- a. Žáci mají právo
  - I. na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
  - II. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - III. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - IV. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
  - V. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - VI. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- b. Práva uvedená v odstavci (a) s výjimkou bodů I a IV mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- c. Na informace podle odstavce (a) bodu II mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci.

### **2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají dále právo:**

- a. Žádat ředitele školy o individuální vzdělávací plán (§18 Školského zákona).
- b. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se SVP (speciálními vzdělávacími potřebami) nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se SVP nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle IVP (individuální vzdělávací plán). Ředitel školy může na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů.
- c. Žádat ředitele školy o anulování výsledků písemných zkoušek (kromě maturitních), pokud jim nebudou výsledky oznámeny do 10 dnů, v nichž řádně probíhá výuka.
- d. Být informováni o výsledné klasifikaci za klasifikační období nejpozději 2 pracovní dny před klasifikační poradou. Za informování o výsledné klasifikaci se považuje zápis výsledné klasifikace do systému Bakaláři.
- e. Ucházet se o pracovní příležitosti/pozice organizované školou.

### **3. Povinnosti podle § 22 Školského zákona**

- a. Žáci jsou povinni
  - I. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
  - II. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - III. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- b. Zletilí žáci jsou dále povinni
  - I. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - II. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - III. oznamovat škole a školskému zařízení údaje do školní matriky podle § 28 odstavec 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- c. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
  - I. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
  - II. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - III. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - IV. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - V. oznamovat škole a školskému zařízení údaje do školní matriky podle § 28 odstavec 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **4. Žáci jsou dále povinni:**

- a. Dodržovat pravidla slušného chování, chovat se zdvořile, na vyzvání pracovníka školy se představit a uvést třídu.
- b. Šetřit a chránit veškerá školní zařízení a vybavení.
- c. Přihlásit se před vstupem do školy do docházkového systému a při odchodu ze školy se z něj odhlásit. V případě, že se žák nemá možnost přihlásit (ztráta nebo zapomenutý čip), zapíše příchod i odchod do sešitu na vrátnici. Porušení této povinnosti se považuje za porušení školního řádu.
- d. Používat pro komunikaci se školou výhradně svoji školní e-mailovou adresu nebo komunikovat prostřednictvím prostředí MS Teams nebo systému Bakaláři.
- e. Žák je povinen uhradit škody, které způsobil na majetku škole nebo jiným osobám.

### **5. Žákům se zakazuje:**

- a. Užívat a distribuovat alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést ke vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování nebo se podílet na vzniku a rozvoji takových poruch, ve smyslu zákona č. 65/2017 Sb. v platném znění. Zakaz platí pro veškeré činnosti organizované školou a ve všech vnějších a vnitřních prostorách školy a v bezprostředním okolí školy.

- b. Dopouštět se všech sociálně patologických projevů, jevů netolerance vůči ostatním a poškozování cizích práv (zneužívání návykových látek, šikanování, brutalita, rasismus, fašismus, nacismus, komunismus, vandalismus a kriminalita atd.).
- c. Napovídat, opisovat a jiným způsobem podvádět při prověřování znalostí.
- d. Žákům se zakazuje používání elektronických zařízení při výuce bez svolení vyučujícího daného předmětu. Fotografování, filmování nebo vytváření audiozáznamů bez souhlasu zúčastněných osob je považováno za porušení školního řádu.
- e. Žákům není povoleno používat **výtahy**. Výjimky povoluje vedení školy obvykle ze zdravotních důvodů na základě písemné žádosti.
- f. Škola má vyhrazený **prostor pro ukládání jízdních kol**, koloběžek apod. Není povoleno je umísťovat jinde v areálu školy.
- g. Žákům není povolen vjezd motorovými vozidly do areálu školy (za vjezdovou závoru) a parkování motorových vozidel v prostorách určených pro parkování zaměstnanců.

## **6. Bezpečnost a ochrana zdraví podle § 29 Školského zákona**

- a. Žáci jsou povinni se chovat tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani ostatních spolužáků, popř. dalších osob.
- b. Žáci jsou povinni se řídit provozními předpisy pro výuku speciálních předmětů.
- c. V případě vzniku úrazu jsou žáci povinni nahlásit každý úraz vyučujícímu.
- d. Žáci jsou povinni spolupracovat při poskytnutí první pomoci a při vyšetřování příčin úrazu, jichž byli svědkem.
- e. Žákům se zakazuje přinášet a přechovávat nebezpečné předměty, zejména zbraně a třaskaviny. Zákaz platí ve všech vnějších a vnitřních prostorách školy, v bezprostředním okolí školy a pro veškeré činnosti organizované školou.

# Článek II. Organizace výuky

## **1. Organizace výuky**

- a. Časový rozvrh výuky je dán rozvrhem každého žáka doplněným o rozpis změn a suplování (provozní deník).  
Časový rozpis vyučovacích hodin je dán přílohou ke školnímu řádu.
- b. Přestávky na oběd jsou stanoveny rozvrhem.
- c. V případě dvouhodinové výuky lze hodiny spojit s tím, že bude dodržen začátek první hodiny nebo konec hodiny druhé. Obdobně lze spojit i tříhodinovou a čtyřhodinovou výuku. Při spojení vícehodinové výuky a souvislé činnosti během ní je možno ukončit vícehodinový blok zkrácením jeho času o vynechané přestávky. V případě, že žák tímto blokem vyučování toho dne končí, může opustit areál školy.
- d. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, anebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné studijní skupiny ve škole (prezenční výuka), poskytuje škola nepřítomným žákům vzdělávání distančním způsobem.

- e. Primárním nástrojem pro vedení distanční výuky je Microsoft Teams (dále jen MS Teams). Pokud má vyučující materiály vytvořené v jiném prostředí (Moodle apod.), může toto jiné prostředí využívat, ale musí v MS Teams žákům předávat informace o aktivitách souvisejících s výukou.
- f. Distanční výuka probíhá dle standardního rozvrhu a je pro žáky povinná.-Vyučující je povinen včas sdělit žákům, v jakém formátu bude výuka probíhat. Není-li online hodina oznámena žákům minimálně 24 hodin předem, je pro žáky nepovinná.
- g. Při distanční online výuce se účast eviduje podle připojení a účasti žáků ve výuce. Včetně zapisované absence, kterou je žák povinen omlouvat způsobem popsaným v tomto ŠŘ.
- h. Žáci jsou povinni být ve škole prokazatelně přítomni nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- i. Prokazatelně se žák přihlásí přes docházkový systém.
- j. Žáci mohou vcházet do budovy vchodem u vrátnice (I. pavilon) nebo středním vchodem (II. pavilon), a to v následujících časech:

06.00 – 21.00 hod.	I. pavilon
07.30 – 08.00 hod.	I. pavilon a II. pavilon
11.15 – 15.00 hod.	

- k. Třídní učitel pověří vždy dva žáky ve třídě výkonem služby na určité časové období, zpravidla na dobu jednoho týdne. Služba kromě dalších úkolů stanovených třídním učitelem má za úkol v případě nepřítomnosti vyučujícího po 10 minutách od začátku vyučovací hodiny nahlásit tuto skutečnost v sekretariátu školy.
- l. Žák nesmí v době vyučování (včetně přestávek) opouštět školní budovu bez svolení třídního učitele. Zákaz se nevztahuje na prostory školních atrií a na přesun do školní jídelny. Výjimkou je přesun na výuku mimo budovu školy.
- m. Pokud má žák volnou vyučovací hodinu, může budovu školy v této hodině opustit. Pokud tato hodina navazuje na velkou přestávku, může žák opustit budovu školy už na začátku této přestávky. To vše pouze se souhlasem třídního učitele. U nezletilých žáků je navíc podmínkou předchozí odevzdání písemného souhlasu zákonného zástupce s opuštěním budovy školy třídnímu učiteli. Souhlas s opuštěním budovy školy je potvrzen podpisem třídního učitele výhradně v žákovském průkazu na příslušný školní rok.

## Článek III.

# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### **1. Při prověřování znalostí a dovedností žáků se učitel řídí zejména těmito zásadami:**

- a. Obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno.
- b. Prověřování znalostí a dovedností žáků se zařazuje do vyučovacích hodin průběžně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období.
- c. Čtvrtletní a pololetní písemné práce smí být zařazeny v jednom dni pouze jednou, a to z jednoho předmětu. Vyučující je povinen zapsat kontrolní písemnou práci do třídní knihy nejméně 7 dní předem.
- d. Způsob a formu zkoušení volí vyučující s ohledem na charakter předmětu, a to tak, aby získal na konci klasifikačního období dostatečný podklad pro hodnocení.
- e. Problematiku hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravuje § 69 Školského zákona a § 3 a § 4 Vyhlášky o SV.
- f. Průběh, podmínky a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuální vzdělávacího plánu (dále jen IVP) je dán schváleným IVP.
- g. Žák s odlišným mateřským jazykem může být hodnocen slovně na základě písemné žádosti a vypracovaného plánu pedagogické podpory.

### **2. Při hodnocení výsledků vzdělávání platí následující zásady:**

- a. Každý žák má právo nejméně na tři známky za pololetí, z toho nejméně jednu známku za ústní nebo praktické zkoušení. Výjimku tvoří předmět s hodinovou dotací 1 hodiny týdně, v tomto předmětu má žák právo nejméně na dvě známky za pololetí. Hodnocení na vysvědčení je komplexním hodnocením, které provádí vyučující daného předmětu.
- b. Součástí klasifikace je formativní hodnocení žáka učitelem. Formativní hodnocení je zaměřeno na poskytování okamžité zpětné vazby žákům v průběhu vzdělávacího procesu.
- c. Vyučující má právo vyžadovat splnění všech podmínek prokazatelně oznámených žákům na začátku klasifikačního období (např. testy, písemné a domácí práce apod.). Neodevzdání zadaných prací může být důvodem pro neklasifikování žáka.
- d. Používá-li žák při školní práci nepovolené pomůcky nebo jinak vážně narušuje její průběh, může mu vyučující práci odebrat a neklasifikovat. Toto chování bude posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu.
- e. Pokud žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nesouhlasí s pololetním hodnocením v určitém předmětu, má právo požádat ředitele o komisionální přezkoušení do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.

### 3. Průběžné hodnocení

a. Podle § 4 písm. b) Vyhlášky o SV jsou pro hodnocení žáků stanovena následující kritéria:

<b>Stupeň 1 – výborný</b>	žák zvládá učivo komplexně a s porozuměním, pracuje samostatně a s minimem chyb
<b>Stupeň 2 – chvalitebný</b>	žák zvládá učivo s porozuměním, pracuje s drobnými, nepodstatnými nedostatky a je schopen je po upozornění samostatně odstranit
<b>Stupeň 3 – dobrý</b>	žák má ve zvládnutí učiva hrubší nedostatky, základní princip práce je správný
<b>Stupeň 4 – dostatečný</b>	žák zvládá pouze základní učivo, není schopen je aplikovat
<b>Stupeň 5 – nedostatečný</b>	žák nezvládá základní učivo, při práci se dopouští zásadních chyb

b. Hodnocené aktivity a jejich váhy

Váha	Typ známky
1–3	aktivita při vyučování nebo domácí přípravě; orientační práce nebo zkoušení; jednoduchý domácí úkol, protokol, referát; snaha a soustavnost práce žáka, výkony vzhledem k talentu atd.
4–5	kratší písemná práce nebo ústní projev, realizace podnikatelského záměru
6–7	souhrnné písemné nebo ústní zkoušení, komplexnější ústní projev;7 hodnocení skupiny protokolů/výkresů, větší grafická práce
8–10	souhrnné písemné nebo ústní zkoušení za delší časové období;7 čtvrtletní práce, slohová práce, ročníková práce, větší projekt a jeho prezentace



#### 4. Hodnocení na vysvědčení

##### 4.1. Kritéria stupňů prospěchu

Komplexní posouzení výsledků vzdělávání žáka a určení stupně prospěchu je v kompetenci vyučujícího předmětu.

<b>Stupeň 1 – výborný</b>	Žák si osvojil učivo komplexně a s porozuměním. Pracuje samostatně, soustavně, bezchybně nebo s malými nepodstatnými chybami.
<b>Stupeň 2 – chvalitebný</b>	Žák si osvojil učivo s porozuměním. Pracuje zpravidla samostatně nebo s menší pomocí vyučujícího, principy práce jsou správné. Chyby ve své práci dovede po upozornění odstranit.
<b>Stupeň 3 – dobrý</b>	Žák má v ucelenosti osvojení učiva a porozumění učivu větší nedostatky. Pracuje s chybami nebo nesoustavně. Schopnost samostatné práce je nízká, ale s pomocí vyučujícího dovede chyby ve své práci odstranit.
<b>Stupeň 4 – dostatečný</b>	Žák si osvojil pouze základní znalosti a dovednosti, neproказuje porozumění učivu. Pracuje s velkými chybami, nesamostatně nebo se u něj projevují velké výkyvy v kvalitě práce.
<b>Stupeň 5 – nedostatečný</b>	Žák si neosvojil základní znalosti a dovednosti. Jeho práce vykazuje zásadní chyby nebo nezvládá základní pracovní úkony, a to ani s pomocí vyučujícího.
<b>Nehodnocen</b>	Žák nesplnil podmínky klasifikace v daném vyučovacím předmětu (čl. III bod 1 odstavec (e) a čl. III bod 2 odstavec (c) Školního řádu). Doklasifikace probíhá v souladu se Školským zákonem a Vyhláškou o SV.
<b>Uvolněn</b>	Žák může být z vyučování některého předmětu zcela uvolněn ředitelem školy za podmínek stanovených § 67 odstavec 2 Školského zákona.

- a. Pro potřeby vnitřní komunikace a komunikace se zákonnými zástupci je používáno číselné vyjádření stupně prospěchu.
- b. Při hodnocení prospěchu za příslušné pololetí se použije vážený průměr známek získaných žákem v daném předmětu za celé pololetí. Vážený průměr se používá jako zpřesnění aritmetického průměru, který nezohledňuje různost typů známek. Vážený průměr se počítá tak, že se spočítá součet všech známek vynásobených vahou a výsledné číslo se vydělí součtem vah jednotlivých známek.
- c. Na začátku pololetí je žákům prokazatelně oznámeno, jaké typy hodnocení s jakými vahami známek budou v daném předmětu používány.
- d. Systém Bakaláři umožňuje zadávání známek s mínusem (X-), který je do váženého průměru započítáván hodnotou X,5.
- e. Vážený průměr ze všech známek za dané pololetí je pro vyučujícího závazný se stupněm volnosti dle přiložené tabulky.

Vážený průměr za pololetí	Výsledný prospěch
1,00 – 1,39	výborný
1,40 – 1,70	výborný nebo chvalitebný
1,71 – 2,39	chvalitebný
2,40 – 2,60	chvalitebný nebo dobrý
2,61 – 3,39	dobry
3,40 – 3,60	dobry nebo dostatečný
3,61 – 4,29	dostatečný
4,30 – 4,60	dostatečný nebo nedostatečný
4,61 – 5,00	nedostatečný

#### 4.2. Hodnocení chování

<b>Stupeň 1 – velmi dobré</b>	Žák se chová v souladu se školním řádem, předpisy školy a právními předpisy.
<b>Stupeň 2 – uspokojivé</b>	Žák v daném školním období i po uložení kázeňského opatření opakovaně méně závažným způsobem porušuje školní řád, předpisy školy nebo se dopustil závažnějšího porušení těchto předpisů.
<b>Stupeň 3 – neuspokojivé</b>	Žák se dopustil závažného porušení právních předpisů, školního řádu nebo předpisů školy.

- Hodnocení chování provádí třídní učitel.
- Pedagogická rada má právo navrhnout jiný stupeň hodnocení chování.
- O změně hodnocení rozhoduje ředitel na základě hlasování pedagogické rady.

#### 5. Komisionální zkoušky

- Důvody konání a postupy při provádění komisionální zkoušky upravuje Školský zákon a § 6 Vyhlášky o SV.
- Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky se zveřejňují na přístupném místě ve škole.
- Časový rozvrh komisionální zkoušky je následující:

pisemná část (je-li součástí)	max. 45 minut
příprava na ústní část	max. 30 minut
ústní část – zkoušení	max. 20 minut

- Pokud se zkouška skládá z několika částí či učebních celků, musí žák dosáhnout z každé jednotlivé části min. 25% úspěšnosti, jinak je výsledek celé zkoušky nedostatečný.
- Předseda komise určí čas vyhlášení výsledků zkoušky.

# Článek IV.

## Nepřítomnost žáka ve vyučování

### 1. Zdůvodnění nepřítomnosti

- a. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti – § 67 odstavec 1 Školského zákona.

### 2. Uvolňování z vyučování

Na základě § 67 odstavec 3 Školského zákona jsou podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a podmínky pro omlouvání neúčasti na vyučování stanoveny takto:

- a. Omlouváním absencí podle odstavce 1 je pověřen třídní učitel. **Omlouvání probíhá výhradně přes systém Bakaláři.** Třídní učitel má právo posoudit a případně neuznat důvody nepřítomnosti jako omluvu.
- b. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá předem o uvolnění z vyučování. U nezletilých žáků je nutná žádost zákonného zástupce, případně vychovatele domova mládeže. Vyučující je oprávněn uvolnit žáka jednorázově na vlastní hodiny, třídní učitel nejvýše na 2 dny. O delším uvolnění rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti doručené alespoň týden předem. Celková úroveň prospěchu, chování a vystupování žáka je jedním z podkladů pro posuzování žádostí žáka. Veškerá uvolnění budou zapsána v třídní knize jako absence.
- c. Do absence se žákovi nezapočítává nepřítomnost na vyučování z důvodu účasti na školních akcích (tzv. nezapočitatelná absence).
- d. Každou nepřítomnost ve vyučování omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli. Počet zameškaných hodin a důvod absence musí být ve všech případech zapsán v systému Bakaláři dle pokynů třídního učitele.
- e. Třídní učitel může ve výjimečných případech požadovat jako přílohu k omluvence zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ze zdravotních důvodů potvrzení od lékaře. Pokud má škola podezření na zanedbávání školní docházky (například při nápadně se opakující omluvené absenci), může škola požádat o spolupráci Orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), který může prověřit věrohodnost omluvenek. § 22 odst. 3 Školského zákona; § 50 odst. 1 Školského zákona; § 51 odst. 1 Zákona o zdravotních službách č. 372/2011 Sb.
- f. Neomluvená neúčast ve výuce po dobu 5 a více dnů bude řešena dle § 68 odstavec 2 Školského zákona.

# Článek V.

## Výchovná opatření

### Účel

Žáci jsou vedeni k pochopení a respektování hodnot a pravidel a k zodpovědnému jednání. Výchovná opatření oceňují úsilí žáků, podporují pozitivní chování a motivaci k dalšímu rozvoji a působí také jako prevence nežádoucího chování. Žáci se učí přijímat zodpovědnost za své jednání a uvědomovat si důsledky svých činů.

### 1. Pravidla pro udílení výchovných opatření

- a. Problematiku udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí, důtek a dalších kázeňských opatření upravuje § 31 Školského zákona a § 10 Vyhlášky o SV.
- b. Výchovná opatření se zaznamenávají do systému Bakaláři.
- c. Pochvaly, napomenutí a důtky třídního učitele zapíše do Bakalářů třídní učitel. Pochvaly ředitele školy, důtky ředitele školy a podmíněné vyloučení zapíše do Bakalářů asistentka ředitele školy.

### 2. Pochvaly

Udělují se za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Žákovi může být udělena:

- a. pochvala třídního učitele  
Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu.
- b. pochvala ředitele školy  
Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu třídního učitele, jiného zaměstnance školy či jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu.

### 3. Kázeňská opatření

- a. **Napomenutí třídního učitele.** Důvodem napomenutí třídního učitele jsou zpravidla drobné, neopakující se přestupky proti školnímu řádu, mírná nekázeň, nepřipravenost na výuku. Toto napomenutí uděluje třídní učitel žákovi ústně před celou třídou.
- b. **Důtka třídního učitele** je udělena žákovi zpravidla v případě, kdy se žák dopouští drobných přestupků proti školnímu řádu, nekázně při vyučování apod. Udělení důtky je v kompetenci třídního učitele. Důtka třídního učitele může být udělena i na základě jednorázového návrhu učitele při závažnějším porušení školního řádu. Důtka třídního učitele je neprodleně písemně oznámena třídním učitelem zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi.

Veškeré přestupky zapisují učitelé do poznámky v třídní knize. Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel, uložení důtky třídního učitele třídní učitel neprodleně oznámí e-mailem metodikovi prevence a příslušné výchovné poradkyni.

- c. **Důtka ředitele školy** je udělena žákovi v případě, kdy se žák dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopustil mírnějších přestupků, za něž byl již jedenkrát v pololetí potrestán důtkou třídního učitele. Ředitel školy její udělení neprodleně písemně oznámí zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi.

- d. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo školním řádem, rozhodnout o **podmíněném vyloučení žáka ze školy** nebo školského zařízení.
- e. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel **vyloučí žáka ze školy**.

V případě udělení důtky ředitele školy, podmíněného vyloučení ze studia a vyloučení ze studia je žák informován písemně. V případě nezletilého žáka je rovněž písemně informován jeho zákonný zástupce.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Za důvod podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze studia lze vždy považovat zejména opakované, závažné nebo zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovené Školským zákonem nebo školním řádem. Zejména, nikoliv však výlučně:

- zvláště hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům, studentům nebo pracovníkům školy,
- porušení některého ze zákazů z Článku I,
- závažné nebo opakované poškození dobrého jména školy či jeho hanobení,
- závažné zneužití informací získaných v průběhu studia vztahujících se k činnosti školy nebo vyučujícím,
- zneužití tiskopisů nebo elektronické komunikace.
- odcizení peněz, cenností, zařízení atd. v prostorách školy a zařízeních odborné praxe,
- odsouzení k nepodmíněnému trestu odnětí svobody za úmyslný trestný čin.

## Článek VI.

### Pravidla pro realizaci aktivit mimo budovu školy

#### **1. Akce v Plzni:**

- a. Žáci mají sraz na místě konání akce, po skončení osoba vykonávající pedagogický dohled oznámí ukončení akce a další postup je individuální.

#### **2. Akce mimo Plzeň:**

- a. Zahájení akce je na území Plzně, místo určí osoba vykonávající pedagogický dohled; pokud se nezletilý žák připojuje k akci na jiném místě, nejedná se do doby připojení ke skupině a informování pedagoga o jeho připojení ke skupině o školní akci a je nutný předchozí písemný souhlas zákonného zástupce s tímto postupem. Za případně vzniklé problémy odpovídá zákonný zástupce.
- b. Ukončení akce oznámí osoba vykonávající pedagogický dohled.
- c. Pokud žák opustí akci bez povolení, jedná se z jeho strany o závažné porušení školního řádu se všemi právními důsledky.

#### **3. Školní akce mimo území republiky:**

- a. Jedná se z hlediska § 17 odstavce 2 Vyhlášky o SV o výjezdy do zahraničí. Žák má za povinnost zajistit požadované doklady dle pokynů vedoucího akce. V opačném případě nemůže být na tuto akci zařazen.
- b. Žák se po celou dobu akce řídí pokyny vyučujícího.

## Článek VII.

### Závěrečná ustanovení

**1. Zrušuje se Školní řád SŠ Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy elektrotechnické vydaný dne 1. 9. 2023.**

**2. Tento školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 24. 6. 2024.**

**3. Tento školní řád byl projednán a schválen Školskou radou VOŠ a SPŠE Plzeň, Koterovská 85 dne 28. 7. 2024.**

**4. Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.**

**Příloha 1*****Začátky a konce vyučovacích hodin***

<b>Hodina</b>	<b>Začátek</b>	<b>Konec</b>
<b>0.</b>	7.05	7.50
<b>1.</b>	8.00	8.45
<b>2.</b>	8.55	9.40
<b>3.</b>	10.00	10.45
<b>4.</b>	10.55	11.40
<b>5.</b>	11.50	12.35
<b>6.</b>	12.40	13.25
<b>7.</b>	13.35	14.20
<b>8.</b>	14.30	15.15
<b>9.</b>	15.20	16.05
<b>10.</b>	16.10	16.55
<b>11.</b>	17.00	17.45